



מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון

מכרז 38/2026

**לארגון והפעלה של קייטנות
בקריה החקלאית, ראשון לציון**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 38/2026 –
לארגון והפעלה (ישירה או באמצעות קבלני משנה) של קייטנות בקריה
החקלאית ראשון לציון

1. הקדמה

- 1.1 משרד החקלאות וביטחון המזון בשיתוף עם מנהל המחקר החקלאי (לשם נוחות יכונן שניהם לאורך מכרז זה: "המזמין" או "המשרד") מפרסם בזאת מכרז 38/2026 לארגון והפעלה של קייטנות עבור ילדי עובדי המשרד בכללם קייטנת קיץ ייעודית מדי שנה, ובתוספת זכות הברירה להפעלת הספק הזוכה גם לצורך ארגון קייטנות בחופשים או במועדים אחרים ככל שיעלה הצורך לכך ("המכרז").
- 1.2 אף שכמצוין מעלה, המכרז מיועד לשרת הן את משרד החקלאות וביטחון המזון והן את מנהל המחקר (הקייטנה תהא משותפת) – ההתקשרות דה פקטו של הזוכה תעשה מול גורם אחד בלבד: משרד החקלאות וביטחון המזון וזאת על מנת להקל ולפשט על הליכי ההתקשרות וביצוע רכש השירותים.
- 1.3 כבר בפתח הדברים יובהר כי המשרד אינו רואה בקייטנת הקיץ כעוד מסגרת שגרתית; בראייתו מהווה "קייטנת המשרד", שביצועה מבוקש באמצעות מכרז זה, גשר חינוכי וחוויתי בין הילדים לבין עבודת היום-יום של הוריהם. מטרתו המרכזית של המשרד הנה אפוא כי קייטנה זו תיסוב סביב תוכנית עשירה ומרתקת הכוללת התייחסות לערכי החקלאות הישראלית בענפי החי והצומח, פיתוח חדשנות טכנולוגית, ומעל כל אלה - הבטחת ביטחון המזון הלאומי. המשרד מבקש להעניק לילדים גאווה בעשייה של הוריהם והבנה עמוקה של תרומתם לחברה ולחקלאות בישראל.
- 1.4 באמצעות פרסום מכרז זה מבקש המשרד להתקשר עם ספק למתן שירותי ארגון והפעלה (שיכול שתעשה גם באמצעות קבלני משנה מטעמו כפי שיוסבר להלן) של קייטנת קיץ (וכן כזכות ברירה – קייטנות נוספות בחופשות ומועדים אחרים), לרבות מתן מענה מלא ומקיף לכלל צרכי הקייטנה, אשר תתקיים במתחם הקריה החקלאית בבית דגן.
- 1.5 מתחם הקריה החקלאית מציע הרבה מעבר למרחבים פתוחים וירוקים; הקריה משופעת במתקנים ייחודיים שאין להם אח ורע בשום מסגרת אחרת, ובכלל אלו: רפת, כרמים, חוות גידול צמחית, מכוני מחקר מתקדמים, לול, מעבדות מחקר ובית חולים וטרינרי.
- 1.6 מעבר למתקנים אלו, הנכס הגדול ביותר של המשרד הנו עובדי המשרד והחוקרים. המשרד רואה בעובדיו כגורם משמעותי שניתן לשלבו בפעילויות הקייטנה, כך שיעבירו, הדגמות וסדנאות, ויהפכו את חוויית הילדים למוחשית, אותנטית ומשמעותית.
- 1.7 יובהר אפוא כי מצופה מהספק הזוכה לשלב משאבים אלו באופן מושכל ובטיחותי כחלק אינטגרלי מתוכנית הקייטנה המוצעת (רשימת התשתיות, המשאבים וההון האנושי העומדים לרשות הספק הזוכה והנחיות מדויקות לצורך שילובם בתוכנית ההדרכה וההפעלה של הקייטנה – מפורטים בהרחבה בפרק ג').
- 1.8 במסגרת ההתקשרות יידרש הספק, בין היתר, לכתיבת התכנים והפעילויות של הקייטנה, הקצאת כוח אדם מתאים, קיום מפגש היכרות, ריכוז הקייטנה ופיקוח על

מכלול הפעילויות תוך נוכחות בפועל לאורך כל זמן הפעילות, ביצוע הזמנות מול ספקים, טיפול בילדים המשתתפים, ביצוע הפעילות בשטח, ותיאום שוטף מול נציגי המשרד בכל הנוגע לתהליך הרישום, בחירת הפעילויות וכל עניין אחר הנדרש לצורך קיום הקייטנה.

1.9 מובהר כי בטרם הפעלת הקייטנה וכתנאי לקיום השירותים, על הספק חלה החובה לקבל את כל האישורים הדרושים להפעלת הקייטנה ולכוח האדם המועסק על ידו, בהתאם להוראות הדין, לרבות החוקים, התקנות, הנהלים והחוזרים המפורטים במסמכי המכרז. פעילות הקייטנה תתבצע בהתאם לנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטי, לרבות לעניין מספר המדריכים בקבוצה, בטיחות ותזונה, ובהתאמה למסמכי המכרז ולהנחיות נציגת המשרד.

1.10 למען הסר ספק מובהר בזאת עוד, כי ככל שהמזיע במכרז זה מהווה גורם מתכלל (אינטגרטור) הרי שעל ספקי המשנה מטעמו לעמוד בכל דרישות החוק והנהלים הנדרשים לצורך הוצאת הקייטנה אל הפועל בהקשר זה יובהר כי ככל שמי בין נותני השירותים המשתתף בהפקת הקייטנה נדרש לעמוד כבר במועד הגשת ההצעות בתנאים מוגדרים (כפועל מתחייב של תנאי הסף) – הרי שלגביהם אלו יש לפרט את זהות/ם **כבר במועד הגשת ההצעות**. יתרת נותני השירותים של ספקי המשנה יכול שתהא מוצגת לאחר זיכוי המזיע וכאמור בכפוף לתנאי כל אלו עומדים בכל דרישות החוק והנהלים המחייבים לצורך הוצאת הקייטנה אל הפועל.

1.11 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 3 חודשים – יוני עד אוגוסט 2026 ("**תקופת ההתקשרות**"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות דומות נוספות בעבור השנים 2027-2030 (הטווח הקבוע בן שלושת החודשים מכסה את תקופת התארגנות ואת שני מחזורי הקייטנה וקבוע כך על מנת לאפשר שינוי של מועדי הקייטנה לאור אילוצים דוגמת מצב בטחוני, רפואי (דוגמת סגרי הקורונה בשנים 2020-2021) או אחר. מועדי הקייטנה המדויקים מפורטים בסעי' 1.10 מטה). כמו כן מאפשרת תקופת האופציה את הפעלת הספק לטובת ארגון קייטנות נוספות לבד מחודשי הקיץ.

1.12 הודעה על הפעלת זכות הברירה כאמור תיעשה בהודעת המזמין לספק בתוך פרק זמן סביר על מנת לאפשר לספק זמן התארגנות. זכות הברירה, ככל שתופעל, תיעשה בהתאם לתנאי ההתקשרות המקורית ועל בסיס הצעת המחיר במכרז זה. יובהר כי למזמין שמורה הזכות לשנות את תכני הקייטנה ככל שימצא לנכון ושמכך אין הכרח כי תכנים שהתבקשו ביחס לשנת הפעילות הנוכחית יחזרו בהכרח בשנות זכות הברירה ככל שתופעלנה.

1.13 כוונת המשרד הנה כי הקייטנה תערך מדי שנה (מותנה במימוש זכות הברירה עם הספק) במהלך שבועות מסי' 2 ו-3 בחודש אוגוסט של אותה השנה כאשר במסגרת זו יופעלו שני מחזורים בני 5 ימים כ"א של 6 קבוצות גיל בטווח השעות 00:16-30:07. קביעה זו מהווה את "ברירת המחדל" ומשכך מובהר כי תהא כפופה למנגנון השינויים

ולזכות המשרד לקביעת המועדים המדויקים של קיום הקייטנה זה, הכול באופן המפורט בהמשך מכרז זה.

1.14. על פי נתוני המשרד הידועים ביום פרסום מכרז זה מדי שנה כמות הנרשמים לקייטנה עומדת על למעלה מ-200 ילדים. בקייטנה שנערכה בקיץ 2025 נרשמו כ-230 ילדים. עם זאת היות שהליך הרישום לקייטנה נעשה רק בסמוך לפתיחתה **אין המשרד יכול בעת הזו להתחייב על מספר נרשמים ודאי והנתונים כאמור מעלה נמסרים לצורך התרשמות / אומדן בלבד.**

1.15. עניין נוסף הראוי לאזכור במסגרת פרק המבוא, הנו כי הקייטנה המבוקשת בהגדרה **אינה מאפשרת פעילות המתקיימות מחוץ לקריה החקלאית.** כמוסבר מעלה, המשרד מעוניין למקסם ככל הניתן את השימוש במשאביו הטבעיים לצורך שילובם בתוכנית הקייטנה. במתווה המבוקש הילדים הרשומים לקייטנה מגיעים למתחם הקריה החקלאית בתחילת יום העבודה עם הוריהם ומפוזרים לביתם באותו אופן בשעות אחה"צ באחריות הוריהם המסיימים בשעות אלה את יום העבודה.

1.16. ענין אחרון הטעון הדגשה הנו כי המשרד שם לנגד עיניו את בטיחות הילדים בראש סדר העדיפויות וכעולה מן המפרט המצורף – **חובת הספק הזוכה בהקשר זה תהא להציג תוכנית בטיחות מסודרת (כחלק מתוכנית הקייטנה) ולאשרה מול ממונה הבטיחות המשרדי.**

1.17. המשרד ימנה נציג ייעודי שיהווה את הפרוייקטור ואיש הקשר לתיאום ולהתנהלות הישירה מול הספק הזוכה ויהא אמון על ניהול ההתקשרות מטעם הספק.

1.18. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.18.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.18.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.18.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.18.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11.06.2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

6.....	פרק א' – הליך המכר	
7.....	עקרונות המכר	.3
7.....	תנאים להשתתפות במכר	.4
10.....	ניקוד הצעות	.5
13.....	בחירת זוכה	.6
16.....	מופעים ומועדים במכר	.7
21.....	כללי המכר	.8
26.....	פרק ב' – חוברת הצעה	
27.....	הגשת הצעה במכר	.9
27.....	פרטי המציע	.10
33.....	איכות הצעה	.11
35.....	התחייבויות נוספות של המציע	.12
36.....	הצהרות	.13
39.....	רשימת נספחים	.14
43.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
56.....	פרק ד' – הסכם התקשרות	

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כנס מציעים

נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

4.3.1. רישיון עסק ואישור חינוכי - התחייבות

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, לא יחל בהפעלת הקייטנה ולא יספק שירותים בפועל אלא לאחר קבלת כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, ובכלל זה :

- 4.3.1.1 רישיון עסק/אישור מהרשות המקומית להפעלת קייטנה, בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 וחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990 ;
- 4.3.1.2 אישור חינוכי להפעלת הקייטנה מאת הגורם המוסמך במשרד החינוך, בהתאם להוראות משרד החינוך לעניין רישוי/אישור קייטנות ובפרט להוראות המפורטת בחוזר מנכ"ל 0185 (קייטנות - כללי).

המציע מתחייב להמציא למזמין את העתקי האישורים והרישיונות כאמור טרם חתימה על הסכם ההתקשרות.

4.3.2. ניסיון המציע

במהלך השנים 2021 עד 2026, למציע ניסיון מוכח בתכנון, וארגון של קייטנות לילדים, כאשר במהלך תקופה זו המציע ארגן והפעיל (בין אם כספק ראשי ובין אם באמצעות קבלני משנה מטעמו) לפחות 4 קייטנות אשר עמדו בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.3.2.1 הקייטנה נמשכה לפחות 5 ימים רצופים ;
- 4.3.2.2 הקייטנה יועדה לכל הפחות לילדים בגיל 5-12 ;
- 4.3.2.3 בקייטנה השתתפו לפחות 80 ילדים ;
- 4.3.2.4 הקייטנה הופעלה באמצעות צוות שכלל לפחות 5 מדריכים.

לעניין מכרז זה:

"קייטנה": מסגרת שבה מתקיימת פעילות יומיומית מאורגנת של נופש, פנאי והעשרה לקבוצת ילדים, בתקופת חופשת לימודים מבית הספר או מגן הילדים (ולא במסגרת צהרון).

4.3.3. **במסגרת הצעתו זו המציע נדרש להציג מנהל קייטנה העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:**

4.3.3.1 השכלת מנהל הקייטנה

- 4.3.3.1.1 בוגר השתלמות בת 8 שעות כמפורט בהוראה 0185 של משרד החינוך (קייטנות - כללי). לחלופין, ניתן להציג במועד הגשת ההצעה רישום להשתלמות הקרובה, ובלבד שאישור ההשתתפות בהשתלמות יומצא למזמין בטרם תחילת הקייטנה.

4.3.3.2 ניסיון מנהל הקייטנה

במהלך השנים 2021 עד 2026, בעל ניסיון מוכח בניהול 3 קייטנות לפחות (כהגדרתן לעיל).

4.3.3.3 אישור משטרה על היעדר עבירות מין

ביחס למנהל הקייטנה, המציע יצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. בהתאם לחוק הנ"ל, נדרש אישור שניתן ב-12 החודשים שקדמו לתחילת ההעסקה של המנהל.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.1.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר :

5.1.2.1. יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן הוא 70 ומעלה, ובלבד שציון ההצעה בפרמטר מס' 5 (תוכנית קייטנה) הוא 25 נק' ומעלה (מתוך 35).

5.1.2.2. אם כמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2. מדדי איכות

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס' #	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון המציע	ייבחן ניסיונו של המציע בארגון קייטנות במהלך השנים 2021 עד 2026, מעבר לנדרש בתנאי הסף. עבור כל קייטנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2 נקודות, ועד ארבע קייטנות נוספות – סה"כ עד 8 נקודות. "קייטנות" - כהגדרתן בתנאי הסף לעיל.	8%
2	ניסיון מנהל הקייטנה המוצע	ייבחן ניסיונו של מנהל הקייטנה בניהול קייטנות במהלך השנים 2021 עד 2026, מעבר לנדרש בתנאי הסף. עבור כל קייטנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף יינתנו 2 נקודות, ועד ארבע קייטנות נוספות – סה"כ עד 8 נקודות. "קייטנות" - כהגדרתן בתנאי הסף לעיל.	8%
3	התחייבות ליחס מדריכים משופר	יינתן ניקוד לפי המדרג הבא : עבור העמדת 5 מדריכים ל-100 ילדים - יינתנו 5 נקודות ; עבור העמדת 6 מדריכים ל-100 ילדים - יינתנו 10 נקודות. (כמפורט בהוראות משרד החינוך ובמפרט השירותים למכרז, המינימום הנדרש הוא 4 מדריכים ל-100 ילדים)	10%
4	חוות דעת לקוחות קודמים	המשרד יפנה לשני לקוחות קודמים של המציע, מבין הלקוחות המפורטים בהצעה לשם עמידה בתנאי הסף ולשם קבלת ניקוד	15%

	<p>איכות, והם יתבקשו לתת ציון של 1-10 לכל אחד מהפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רמת התוכן בקייטנה (25%); 2. רמת התפעול הלוגיסטי (25%); 3. רמת הצוות מטעם המציע (25%); 4. רמת השירות שניתן ע"י המציע (25%). <p>הציון הסופי באמת מידה זו יחושב כמוצע של שתי ההמלצות, בהתאם לפרמטרים ולמשקלים המפורטים להלן.</p>		
35%	<p>המציע יצרף להצעתו תוכנית קייטנה מפורטת לכל מחזור, הכוללת: נושא מוביל, פירוט לוח זמנים יומי לפי ימים ושעות, פירוט פעילויות לפי קבוצות גיל, פירוט סדנאות/העשרות עם מנחים חיצוניים (ככל שמוצע), פירוט ימי שיא/אירועים מיוחדים, פירוט משאבים וכוח אדם הנדרשים ליישום התוכנית, וכן התאמות נדרשות לבטיחות ותזונה – הכל בשים לב למפורט במפרט השירותים (פרק ג' למכרז).</p> <p>תשומת הלב כי בכל שבוע (כלומר בכל מחזור) יש חובה לשלב בתוך התוכנית השבועית פעילויות בהיקף של 40% המתבססות על משאבי המשרד כמפורט ברשימה שבנספח ג'. לעניין שילוב משאבי המשרד הרי שגם בהקשר זה על המציע לפרט את הרעיון המוצע על ידו לפעילות. (לדוגמא: המשאב המוצע: מעבדות מחקר, הפעילות מוצעת: הפקת DNA מתותים, תצפית במיקרוסקופים על חרקים מועילים, וסדנת "פצצות זרעים" ליצירת בנק זרעים אישי).</p> <p>המשרד שומר על זכותו לבצע התאמות ודיוקים מול המציעים בשלב שיפוט ההצעה ביחס לחלקים התוכנית המתייחסים לשימוש במשאבי המשרד וזאת בהתאם למגבלות בטיחות / תפעול / זמינות עובדים ומתקנים וכיו"ב.</p> <p>עוד מובהר, כי אם לא יתאפשר לאשר בשלב התכנון את הפעילות המתבססת על משאבי המשרד – יתבקש הספק להציע פעילות חלופית.</p> <p>כמו כן וכאמור במפרט השירותים – דיוק וטיוב התוכנית יכול וייעשה גם בשלב שלאחר זינוי ההצעה בתיאום מול המשרד (המשרד שומר על זכותו בהקשר זה להורות על עריכת שינויים וכן להעמיד מקורות פעילות נוספים לטובת הספק באופן מלא או חלקי).</p> <p>התוכנית תיבחן ותנוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. איכות התכנית המוצעת - רמת התוכן הכללי של התוכנית ובכלל זה התחייבות למדדים הבאים: מידת החדשנות, יצירתיות, מידת השקעה, ניהול חכם ומקורי של משאבי המשרד בתוכנית הקייטנה, שימוש באביזרים, מידת האטרקטיביות לילדים, איכות ימי השיא ומסיבת הסיום - 50%. 2. התאמה לגילאים וגיוון הפעילויות - התאמת הפעילויות לגילאים הרלוונטיים, איזון בין פעילות תנועתית / יצירתית / למידה / הפוגה, גיוון לאורך הימים והימנעות מחזרתיות (30%) 3. מענה לוגיסטי ותפעולי - רמת הפירוט והשלמות של המענה הלוגיסטי להפעלת הקייטנה, לרבות היערכות לכוח אדם, ציוד וחומרים, תיאומים מול ספקים ונציגי המשרד, ניהול סדר יום ותנועה במתחם (רגיל או רכובה), התייחסות לבטיחות ותוכנית גיבוי לאילוצים תפעוליים/מזג אוויר (20%) <p>התוכנית תצורף כנספח 4 להצעה.</p>	תוכנית קייטנה	5
24%	<p>במסגרת הריאיון ייבחנו התאמתו של המציע לדרישות המכרז ויכולותיו. כמו כן ישמש הריאיון להתרשמות כללית מהמציע. הניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:</p>	ראיון	6

	<p>1. מידת ההיכרות והידע המוקדם של המציעים על אודות פעילות המשרד – נושאי ליבה בהם עוסק המשרד, ומידת השפעת הפעילות המשרדית על אזרחי ישראל - והשלכת ההיכרות והידע על אופן בניית תוכנית הקייטנה (10%)</p> <p>2. תפעול ולוגיסטיקה של הקייטנה – תיאור ישים ושלים של ההפעלה בפועל: חלוקה לקבוצות, שיבוץ צוות, ניהול סדר יום ומעברים, נוכחות, תיאומים, הסעדה ותוכנית גיבוי לשינויים (20%);</p> <p>3. תוכן ופעילויות (בדגש חינוכי-חקלאי) – הצגת הנושא המוביל ודוגמאות קונקרטיות לפעילויות חינוכיות-חקלאיות מותאמות גיל, לצד איזון נכון בין העשרה, יצירה והפוגה וגיוון לאורך הימים. התוכנית נדרשת להיות עשירה ומרתקת תוך התייחסות לערכי החקלאות הישראלית בענפי החי והצומח, פיתוח חדשנות טכנולוגית, והבטחת ביטחון המזון הלאומי, כאמור מעלה יש לשלב בתוכנית עוגני פעילות המתבססת על משאבי המשרד – מקוריות, שימוש חכם ופעילות אטרקטיבי ומהנה לילדים - הציונים בסעי' זה יינתנו באופן מוחלט בהתבסס על הפעילות המוצעת הכוללת של הספק בתוכנית ועל בסיס הצגתה (ומענה על שאלות לגביה) במעמד הריאיון (20%);</p> <p>4. איכות הצוות והתרשמות מקצועית – התרשמות מהתאמת מנהל הקייטנה: ניסיון רלוונטי, יכולת הובלה והנעת מדריכים, תקשורת, סמכותיות ויכולת עבודה מול מזמין / רכזים ומדריכים / הורים (30%);</p> <p>5. מענה לתרחיש חריג (בטיחות/בריאות/משמעת) – תגובה לתרחיש שיוצג בריאיון: סדר פעולות, חלוקת תפקידים, תקשורת ודיווח, ויכולת החזרת הקייטנה לשגרה באופן בטוח ומסודר (20%).</p>	
--	---	--

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3.4. יובהר כי המזמין הפקיד אומדן עבור הצעת המחיר. ככל שהמציע יחרוג ב-30% או יותר, כלפי מעלה או כלפי מטה, אזי המזמין רשאי לפסול את ההצעה או לנהל מו"מ על סעיפים אלו – הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע $PS_i - i$

הצעת המחיר המשוקללת של מציע $P_i - i$.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i$$

הגדרות:

ציון המשוקלל של ההצעה $G_i - i$

ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
18.05.2026 בשעה 14:00 19.05.2026 בשעה 12:00	כנס מציעים כתנאי סף להגשת הצעות במכרז, על המציע להשתתף באחד מימי הכנס.
24.05.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
28.05.2026 בשעה 19:00	מועד מענה על שאלות ותחילת הגשת הצעות
11.06.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 38/2026 – לארגון והפעלה של קייטנות בקריה החקלאית בית-דגן ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות באחד ממועדי הכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין. על מנת לאפשר גמישות יערכו שני כנסי מציעים בתאריכים הבאים (כל מציע יכול להירשם לאחר משני הכנסים המוצעים) :

7.2.2. כנס המציעים נועד להציג למציעים את עיקרי השירותים המבוקשים, לסקור את המתחם בו תיערך הקייטנה, ולהבהיר היבטים תפעוליים ולוגיסטיים הנוגעים להפעלת הקייטנה. כמו כן במסגרת הכנס יובהר ע"י גורמי המקצוע האופן בו יש

לבנות את תוכנית הקייטנה והדרישה לשילוב שימוש במשאבי המשרד כחלק אינטגרלי ממנה.

7.2.3 יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל tenders@moag.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.4 כנס מציעים יתקיים בכתובת: הקריה החקלאית, בית דגן.

7.2.5 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.2.6 כל מציע נדרש להשתתף רק באחד משני כנסי המציעים. בכל מקרה סיכום הכנסים (פרוטוקול) יעלה לאתר מנהל הרכש ויצורף למענה לשאלות ההבהרה ככל שתתקבלנה. הנוסח הקבוע בו יהווה חלק מחייב של מסמכי המכרז.

7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף - 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור

- ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך

למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.7. ריאיון

7.7.1. הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לריאיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.7.3. לריאיון יגיעו מנכ"ל המציע ומנהל הקייטנה המוצע.

7.7.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בריאיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.7.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בריאיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.2. לנהל מו"מ;

8.2.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה

במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.3.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.3.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.3.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות) –

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

□ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3. כנס מציעים

10.3.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים (באחד משני המועדים) כמפורט להלן במסמכי המכרז.

10.3.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

10.3.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.4.1. רישיון עסק ואישור חינוכי – התחייבות (יש לסמן)

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, לא יחל בהפעלת הקייטנה ולא יספק שירותים בפועל אלא לאחר קבלת כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין, ובכלל זה :

10.4.1.1. רישיון עסק/אישור מהרשות המקומית להפעלת קייטנה, בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 וחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן-1990 ;

10.4.1.2. אישור חינוכי להפעלת הקייטנה מאת הגורם המוסמך במשרד החינוך, בהתאם להוראות משרד החינוך לעניין רישוי/אישור קייטנות ובפרט להוראות המפורטות בחוזר מנכ"ל 0185 (קייטנות - כללי).

המציע מתחייב להמציא למזמין את העתקי האישורים והרישיונות כאמור טרם חתימה על הסכם ההתקשרות. כמוסבר מעלה, ככל שהספק הזוכה מפעיל קבלני משנה, חובתו לוודא ולדאוג לעמידה מלאה של קבלני המשנה בדרישות החוק והנהלים ולהמציא למשרד אסמכתאות מספקות בכל עת שיידרש ממנו.

10.4.2. ניסיון המציע

במהלך השנים 2021 עד 2026, למציע ניסיון מוכח בתכנון, וארגון של קייטנות לילדים (כאשר במהלך תקופה זו המציע ארגן והפעיל אם כספק ראשי ואם באמצעות קבלני משנה מטעמו), לפחות 4 קייטנות אשר עמדו בכל התנאים המפורטים להלן :

10.4.2.1. הקייטנה נמשכה לפחות 5 ימים רצופים ;

10.4.2.2. הקייטנה יועדה לכל הפחות לילדים בגיל 5-12 ;

10.4.2.3. בקייטנה השתתפו לפחות 80 ילדים ;

10.4.2.4. הקייטנה הופעלה באמצעות צוות שכלל לפחות 5 מדריכים.

לעניין מכרז זה :

"קייטנה" : מסגרת שבה מתקיימת פעילות יומיומית מאורגנת של נופש, פנאי והעשרה לקבוצת ילדים, בתקופת חופשת לימודים מבית הספר או מגן הילדים (ולא במסגרת צהרון).

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	נושא ותיאור הקייטנה	מס' ימי הקייטנה	טווח גילאי הילדים	מס' הילדים	מס' המדריכים	מועד הפעלת הקייטנה	פרטי קשר עם הלקוח

10.4.3. במסגרת הצעתו זו מעמיד המציע מנהל קייטנה העומד בכל התנאים הבאים במצטבר ::

10.4.3.1 השכלת מנהל הקייטנה

10.4.3.1.1 בוגר השתלמות בת 8 שעות כמפורט בהוראה 0185 של משרד החינוך (קייטנות - כללי). לחלופין, ניתן להציג במועד הגשת ההצעה רישום להשתלמות הקרובה, ובלבד שאישור ההשתתפות בהשתלמות יומצא למזמין בטרם תחילת הקייטנה.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את פרטיו של המנהל המוצע, קו"ח שלו, וכן - אישורים המעידים על השכלתו והכשרתו של המנהל

10.4.3.2 ניסיון מנהל הקייטנה

במהלך השנים 2021 עד 2026, בעל ניסיון מוכח בניהול 3 קייטנות לפחות (כהגדרתן לעיל).

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	נושא ותיאור הקייטנה	מס' ימי הקייטנה	טווח גילאי הילדים	מס' הילדים	מס' המדריכים	מועד הפעלת הקייטנה	פרטי קשר עם הלקוח

10.4.3.3. אישור משטרה על היעדר עבירות מין

ביחס למנהל הקייטנה, המציע יצרף להצעתו אישור ממשטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. בהתאם לחוק הנ"ל, נדרש אישור שניתן ב-12 החודשים שקדמו לתחילת ההעסקה של המנהל.

לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור ממשטרת ישראל כאמור לעיל.

11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז, סעיף 5.2.

11.1. **אמת מידה 1:** ניסיון המציע בארגון של קייטנות במהלך השנים 2021 עד 2026, מעבר לנדרש בתנאי הסף.

לשם קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע ימלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	נושא ותיאור הקייטנה	מס' ימי הקייטנה	טווח גילאי הילדים	מס' הילדים	מס' המדריכים	מועד הפעלת הקייטנה	פרטי קשר עם הלקוח

11.2. **אמת מידה 2:** ניסיון מנהל הקייטנה בניהול קייטנות במהלך השנים 2021 עד 2026, מעבר לנדרש בתנאי הסף.

לשם קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע ימלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	נושא ותיאור הקייטנה	מס' ימי הקייטנה	טווח גילאי הילדים	מס' הילדים	מס' המדריכים	מועד הפעלת הקייטנה	פרטי קשר עם הלקוח

--	--	--	--	--	--	--	--

11.3. **אמת מידה 3:** התחייבות ליחס מדריכים משופר.

לשם קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע ימלא את ההתחייבות הבאה:

המציע מתחייב כי במהלך כל שעות פעילות הקייטנה ישמור, לכל הפחות, על יחס מינימלי של **4 מדריכים לכל 100 ילדים**, בהתאם להוראות משרד החינוך ולמפרט השירותים. בנוסף לכך, לצורך אמת מידה זו, המציע מתחייב להעמיד יחס מדריכים משופר כמפורט להלן (יש לסמן X במקום המתאים):

5 מדריכים לכל 100 ילדים

6 מדריכים לכל 100 ילדים

מובהר כי ההתחייבות תחול לאורך כל תקופת פעילות הקייטנה ובכל עת שבה מצויים ילדים במסגרת הקייטנה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. הצהרות

13.1. עסק בשליטת אישה

13.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים ומעונן שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.1.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.2. עידוד משרתי מילואים

13.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונן שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי

השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.3 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.3.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.3.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.3.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.4 בקשה לחיסיון

13.4.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	תוכנית הקייטנה	יש לצרף תוכנית קייטנה מפורטת בהתאם לנדרש באמת מידה 5.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 38/2026 – לארגון והפעלה של קייטנות החקלאית בית-דגן

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
3. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.
4. יובהר כי המשרד ערך אומדן כספי להתקשרות - ככל שהמציע יחרוג ב-30% או יותר, כלפי מעלה או כלפי מטה, אזי המזמין רשאי לפסול את ההצעה או לנהל מו"מ על סעיפים אלו – הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	משקל	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	מחיר לילד אחד עבור השתתפות במחזור אחד בקייטנה בהתאם למפרט המצורף כפרק ג'. המחיר הנקוב כולל את כל העלויות שהספק סבור שיהיו לו בקשר עם מתן השירות לרבות כל תשלום לצד שלישי. לא תשולם ע"י המשרד כל תמורה נוספת זולת הנקוב כאן.	100%	☐

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לארגון והפעלה של קייטנות בקריה החקלאית בית-דגן, מספר 38/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לארגון והפעלה של קייטנות בקריה החקלאית בית-דגן, מספר 38/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

מפרט השירותים הנדרשים

1. דרישות רישוי ועמידה בדין

1.1. "קייטנה" היא לפי הגדרתה החוקית עסק טעון רישוי, ולכן על כל מפעיל קייטנה לקבל את אישור הרשות המקומית לפי חוק רישוי עסקים התשל"ו-1975. חובת רישוי עסקים לקייטנות חלה על קייטנות שמשך פעילותן הוא מעל יומיים. בהתאם לכך, חובה להציג רישיון לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990, וכן חובה לעמוד בחוקים ובתקנות הבאות:

1.1.1. תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994 (להלן – תקנות הקייטנות);

1.1.2. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – חוק רישוי עסקים);

1.1.3. תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975 (להלן – תקנות רישוי עסקים);

1.1.4. החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק למניעת העסקה של עברייני מין);

1.1.5. התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה), התשס"ג-2003;

1.1.6. בריאות - תקנות תברואה - תקנות רישוי עסקים, התשל"ו-1975;

1.1.7. ההוראות הכלליות, הוראות הבטיחות והוראות הביטחון המפורטים כולם בחוזרי מנכ"ל מטעם משרד החינוך. ניתן למצוא [כאן](#) את חוזר מנכ"ל 0185 (קייטנות - כללי) מיום ז' באייר התשע"ד, 7 במאי 2014.

1.2. המזמין יקפיד על קיום ההוראות הנקובות שלעיל קלה כחמורה.

1.3. מבלי לגרוע מהאמור בגוף המכרז ומהדרישה להמצאת מסמכים במסגרת תנאי הסף, על הזוכה במכרז זה יהיה לעמוד בכל דרישות הרישוי החוקיות, התקנות, הוראות והחוזרים המפורטים מעלה, כתנאי יסודי להתקשרות עמו.

1.4. דרישות נוספות בהיבטי רישוי

1.4.1. מינוי רכז ביטחון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך (פרק ביטחון, סעיף 2.2.2 להלן) מבין אנשי צוות הקייטנה.

1.4.2. לפחות אחד מהמדריכים יהיה בעל הסמכה של מגיש עזרה ראשונה. מינוי כאמור ייעשה מבין צוות המדריכים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

1.5. יובהר כי מציעים במכרז זה רשאים להפעיל קבלני משנה לצורך הוצאת הקייטנה אל הפועל ובלבד כי כל הוראות החוק הנקובות מעלה מתמלאות במלואן בספקי המשנה או המציע לפי העניין.

1.6. נגישות לבעלי מוגבלויות:

הקייטנה תותאם ותהיה נגישה לילדים עם מוגבלויות, לפי חוק השוויון לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998. ילדים עם בעיות רפואיות יוכלו להשתתף בקייטנה בתנאי שיביאו אישור מרופא המשפחה על כשירותם לקחת חלק בפעילות הקייטנה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. על הספק הזוכה להיות בעל מענה למקרה ובו יידרש להכליל באחת מן הקבוצות ילדים בעלי מוגבלויות. המענה המוצע יתואם מול מנהלת הרווחה של המשרד.

2. מטרות הקייטנה

- 2.1. יצירת גשר חינוכי וחוייתי בין הילדים לבין עבודת היום-יום של הוריהם. המטרה הנה כי עיקר פעילותה של קייטנה זו תיסוב סביב תוכנית עשירה הכוללת התייחסות לערכי החקלאות הישראלית בענפי החי והצומח, פיתוח חדשנות טכנולוגית, והבטחת ביטחון המזון הלאומי.
- 2.2. תעניק גאווה לילדים בעשייה של הוריהם והבנה עמוקה של חשיבות עבודת הוריהם לחברה ולחקלאות בישראל.
- 2.3. מתן מסגרת איכותית, חווייתית ערכית וחינוכית לילדים השוהים בחופשה תוך הפעלתם בפעילות בידור פנאי והעשרה (כפי שיוסבר יש לשלב פעילות מהנות נוספות שאינם סובבות בהכרח סביב נושאי חקלאות).
- 2.4. שמירה על ביטחונם ושלומם של ילדי העובדים במסגרת הקייטנה.
- 2.5. מתן אפשרות להורי הילדים להתפנות לעבודה בנחת תוך ידיעה כי ילדיהם נמצאים בסמוך אליהם במתחם המשרד.

3. תקופת הקייטנה ולוחות זמנים

- 3.1. תקופת הקייטנה כוללת:
 - 3.1.1. תקופת התארגנות של הספק.
 - 3.1.2. שני מחזורים ברצף של קייטנה: כל "מחזור" בן חמישה ימים רצופים – יום א' עד יום ה' כולל).
- 3.2. המחזור הראשון צפוי להיפתח ביום 9/8/2026 והמחזור השני ביום 16/8/2026.
- 3.3. המשרד שומר על זכותו לשנות את לוחות הזמנים של הקייטנה "והזת" מועד הפתיחה של כל מחזור בשבוע אחד נוסף וזאת בתנאי כי הודיע לספק על כך לפחות 45 ימים טרם פתיחתו של המחזור הראשון.
- 3.4. במקרה של שינוי כאמור, כל מועדי הקייטנה ישתנו בהתאם לשינוי מועד יום הפתיחה של המחזור הראשון.
- 3.5. המזמין רשאי לקיים את הקייטנה למשך שבוע אחד בלבד (כלומר מחזור אחד בלבד), וזאת בהודעה מראש לספק לפחות 45 ימים לפני מועד הפתיחה הרצוי.
- 3.6. המשרד שומר על זכותו להפעיל את הספק במהלך חופשות נוספות במהלך השנה ככל שיעלה צורך או דרישה מצד הנהלת המשרד או גורמי הרווחה. במקרה כאמור יכולו והקייטנות המבוקשות יערכו במתווה שונה מקייטנת הקיץ, רוצה לומר: משך אחר, תמהיל אחר של קבוצות גיל, כמות משתתפים שונה, אילוצים אחרים וכו'. בתרחיש שכזה יפנה המשרד לספק הזוכה טרם המועד המבוקש לפתיחת הקייטנה יפרט בכתב את מפרט השירותים הדרוש ואת מתווה הקייטנה הרצוי מבחינתו. על הספק להעביר הצעת מחיר מפורטת למתן השירות וזאת בתוך 5 ימים לכל היותר. הצעת המחיר תבחן **לסבירותה** ע"י גורמי המקצוע במשרד שיהא רשאי לאשרה לדחותה או לנהל לגביה מו"מ. למען הספק ספק מובהר עוד, כי האמור בסעי' זה הנו בבחינת **זכות ברירה של המשרד שיהא רשאי על פי שיקוליו לקבל את השירות לקייטנה נוספת בחופשות גם באפיקים אחרים** דוגמת פנייה לקבלת הצעות מחיר מספקים נוספים, מכרז ייעודי ועוד.

4. מאפייני הקייטנה

4.1. כללי

- 4.1.1. בטרם הפעלת הקייטנה, על הספק חלה החובה לקבל את כל האישורים הדרושים להפעלת הקייטנה ולכוח האדם המועסק על ידו, בהתאם לדין ולכל החוקים, התקנות, הנהלים והחוזרים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל. פעילות הקייטנה תהיה תואמת לנדרש בחוזר מנכ"ל של משרד החינוך, לרבות לעניין מספר המדריכים בקבוצה, בטיחות ותזונה, וכן תיעשה בהתאמה למסמכי המכרז ולהנחיות נציגת המשרד.
- 4.1.2. הספק ייתן מענה לדרישות המשרד בכל הקשור לכתיבת התכנים והפעילויות של הקייטנה, הקצאת כוח אדם מתאים, מפגש היכרות, ריכוז הקייטנה ופיקוח על מכלול הפעילויות תוך נוכחות בפועל בכל זמן הפעילות, הזמנות מול ספקים, הגשת האישורים המתאימים, טיפול בילדים המשתתפים, ביצוע הפעילות בשטח, פעולות תיאום מול נציגי המשרד בכל הנוגע לתהליך הרישום, בחירת הפעילויות וכל עניין אחר.
- 4.1.3. הספק יהיה מחויב בעדכון רשימת הנרשמים בדו"ח נוכחות יומי מול נציגת המשרד.
- 4.1.4. הספק יישמע להוראות קב"ט המשרד, ממונה הבטיחות של המשרד והממונה על הרווחה.
- 4.1.5. כמפורט במבוא – ימנה נציג למנות נציג ייעודי מטעמו שהיה האחראי המשרדי על ההתנהלות היומיומיות מול הספק הזוכה משך ההתקשרות (זהות הנציג אינה קבועה בהכרח והמשרד יהא רשאי להחליפו מכל טעם שהוא מוצא לנכון).
- 4.2. הקייטנה תתקיים בשני מחזורים רצופים של חמישה ימים כל אחד, ותתנהל כקייטנת יום במבנים קבועים או ארעיים (אוהלים), בשטח שיוקצה לכך במשרד. לעניין זה ראה בהרחבה בהמשך – משאבי המשרד.
- 4.3. הקייטנה תתקיים כל יום בשעות 07:30 עד 16:00.
- 4.4. הקייטנה מיועדת לילדי עובדי המשרד בגילאי 5 עד 12 (עולים לגן חובה עד עולים לכיתה ז'), לעד 250 משתתפים לשני המחזורים יחד.
- 4.5. כמובהר במבוא, המשרד אינו מתחייב לכמות מינימלית ילדים שיירשמו לקייטנה לשני המחזורים יחד. בה בעת על סמך נתוני עבר בשלוש השנים האחרונות השתתפו בקייטנה, מדי שנה, למעלה מ-200 בכל שנה בשני המחזורים.
- 4.6. הילדים שיירשמו לקייטנה יחולקו לפי קבוצות גיל, כאשר כל קבוצה תמנה 30 ילדים לכל היותר. החלוקה תהיה לפי גיל, כדלהלן:
- 4.6.1. עולים לגן טרום חובה וחובה;
 - 4.6.2. עולים לכיתה א';
 - 4.6.3. עולים לכיתה ב';
 - 4.6.4. עולים לכיתה ג';
 - 4.6.5. עולים לכיתה ד';
 - 4.6.6. עולים לכיתה ה';
 - 4.6.7. עולים לכיתה ו' ועולים לכיתה ז'.

יובהר כי בסמכות מנהלת הרווחה לאחד קבוצות, לצמצמן או לדרוש הפעלה של יותר מקבוצה אחת ביחס לשכבת גיל כלשהי. כמו כן בסמכותה להורות על העברת ילד/ה פלונית/ית מקבוצה אחת לאחרת גם אינו תואם גיל בהכרח (בד"כ יעשה הדבר משיקולים של בני אותה משפחה הרשומים יחד לקייטנה).

4.7. קבלני משנה: הספק יהיה רשאי להפעיל כל קבלן משנה לצורך הוצאה לפועל של הקייטנה (לכל ענין: קיום סדנאות, שכירת ציוד, הצבת אביזרים/תשתיות, וכן לרבות הסעדה – ראה בהמשך מפרט זה) ובלבד כי בסופו של יום הקייטנה מקיימת את כל דרישות החוק והנהלים, וכי המשרד אישר מראש את זהות קבלני המשנה. כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות.

5. כוח אדם

5.1. מפרט אנשי סגל נדרשים

במסגרת השירות המבוקש מכוח מכרז זה יהיה על הזוכה להעסיק (אם באופן ישיר או באמצעות שכירתם כקבלני משה) את אנשי הסגל הבאים:

5.1.1. מנהל הקייטנה – כמפורט בתנאי המכרז.

5.1.2. שני רכזים: האחד לקבוצת הגיל עולים לחובה + עולים לכיתה א' והשני לקבוצות הבוגרות.

5.1.2.1. השכלת הרכזים

5.1.2.1.1. בוגר השתלמות בת 8 שעות כמפורט בהוראה 0185 של משרד

החינוך (קייטנות - כללי). אישור ההשתתפות בהשתלמות יומצא למזמין בטרם תחילת הקייטנה.

5.1.2.2. ניסיון הרכזים

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים, בעל ניסיון מוכח בריכוז פעילות הגיל הרך / גיל בוגרים ב-3 קייטנות לפחות.

5.1.3. איש בטיחות, בריאות ותברואה – בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (יכול להיות מנהל הקייטנה בעצמו או אחד הרכזים).

5.1.4. רכז ביטחון – בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולמפורט בסעיף 1.4.1 לעיל (יכול להיות מנהל הקייטנה בעצמו או אחד הרכזים).

5.1.5. מדריכים:

5.1.5.1. מדריך בוגר: לכל קבוצת גיל ישוּיך מדריך בוגר אחד.

5.1.5.2. מדריך צעיר: לכל קבוצת גיל ישוּיך מדריך צעיר אחד.

5.1.5.3. שיוך המדריכים בפועל ייעשה בשים לב להכשרתם וניסיונם של המדריכים הספציפיים ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בעניין קייטנות.

5.1.5.4. בהתאם להוראות משרד החינוך, היחס הנדרש הנו 4 מדריכים בוגרים לכל 100 ילדים. ככל שהספק התחייב במסגרת הצעתו ליחס מדריכים משופר, במסגרת מדדי האיכות למכרז, הוא נדרש לעמוד ביחס המשופר בכל משך הקייטנה. על הספק להציג את שמות כל המדריכים לא יאוחר מ-21 יום לפני תחילת פעילות הקייטנה.

5.1.5.5. נדרש כי אחד המדריכים יהיה מגיש עזרה ראשונה. זאת בהתאם להוראות חוזר משרד החינוך הקובעות כי בקייטנה של למעלה מ-100 ילדים יוגדר תפקיד של מגיש עזרה ראשונה מקרב המדריכים בקייטנה.

5.2. רמת המדריכים והרכזים

5.2.1. הספק נדרש להקצות שני רכזים בעלי ניסיון והכשרה מוכחים המותאמים לקבוצת הגיל הרלוונטית, אשר יהיו נוכחים באופן קבוע בפעילות הקייטנה.

5.2.2. כלל המדריכים הבוגרים מטעם הספק יהיו מסיימי כיתה י"ב לפחות, בעלי השכלה וניסיון מתאימים (רקע בהדרכת נוער) ויעמדו בדרישות בהתאם למסמכי המכרז ולדין.

5.2.3. לכל המדריכים הצעירים תהיה תעודת מד"צ או מש"צ כנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנדון.

5.3. תנאים נוספים רלוונטיים

5.3.1. אישור משטרתי – ביחס לכל רכז ולכל מדריך בוגר, נדרש כי המציע ימציא ויצרף בפועל להצעתו אישור משטרתי ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על האישור המוצג להיות בר תוקף באופן שיאפשר לנותן השירותים המוצע לפעול כאיש צוות בקייטנה.

5.3.2. בכל קבוצת גיל יהיה מדריך בוגר שהכשרתו וניסיונו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך :

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=201>

בעל השכלה וניסיון מתאימים (רקע בהדרכת נוער) ויעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך המצ"ב כנספח, דהיינו: עבר השתלמות כוללת של 11 שעות בנושאים חינוכיים ונושאי ביטחון בטיחות וגיהות. יש לצרף לגבי כל מדריך מועסק אסמכתאות מתאימה כי הנ"ל עומד בתנאים אלו.

6. משאבי המשרד ומידע למציעים:

כל המשאבים המפורטים מטה יעמדו לרשות הזוכה במכרז זה לצורך הוצאת הקייטנה אל הפועל.

גיאוגרפי ותשתיות פיזיות כלליות

6.1.1. הקרייה החקלאית, ממוקמת בראשון לציון, בין כביש 412 לכביש 44. הכניסה הראשית לקרייה ממוקמת בדרך המכבים, ראשון לציון.

6.1.2. את מתחם הקרייה החקלאית חוצה מערכת כבישים כמפורט במפה מטה. בשל גודלו של המתחם יובהר כי הליכה רגלית בין נקודות עניין יכולה לארוך גם כדי 20 דק'. ענין זה רלבנטי לצורך בניית תוכנית הקייטנה (מעבר בין אתרים – רגלית או באופן רכוב).

6.1.3. מפה – **לינק**

6.1.4. מתחם הקרייה החקלאית מגודר לכל אורכו וניתנים בו שירותי אבטחה 24/7 באמצעות חברת אבטחה שזכתה במכרז פומבי שפרסם המשרד.

- 6.1.5. כמו בשנים עברו גם השנה יוקצה מתחם "נוער שוחר מדע" כמתחם הבסיס של הקייטנה. מתחם זה מצוי בסמיכות לשער הכניסה הראשי והוא מתפרש על מגרש רחב ידיים (יוצג בכנס הספקים) שבו חללים סגורים ופתוחים כפי שמפורט מטה.
- 6.1.6. לטובת הפעילות, בתקופת הקייטנה מבוצעת חסימת כבישים יזומה בסמוך למתחם כמשמעו מעלה, על מנת לשמור על בטיחות הפעלת מתחם הקייטנה.
- 6.1.7. **פירוט נוסף:** במתחם הבסיסי - **חללים סגורים** - 2 כיתות (כוללות שולחנות וכסאות), חדר אחד אף הוא ממוזג בתוך מבנה משרדים סמוך שיכול לשמש מעין משרד או מחסן זמני לשימור חומרי יצירה פעילות וכו', אולם קטן הנמצא בסמוך לכיתות וכן כיתת מעבדה. אלו יוקצו כמובן למפעיל הזוכה.
- 6.1.8. **מתקני חוץ:** מדשאה במרכז המתחם ומרחבי דשא סמוכים המתאימים להצבת מתנפחים ופעילויות שטח, 3 עמדות מים קרים (קולרים) לרווחת הילדים.
- 6.1.9. במתחם, חדרי שירותים לפי הפירוט הבא: שני תאים לבנים שני תאים לבנות. ניקיון השירותים הנו באחריות מלאה של הספק **והמשרד דורש כי ניקיונם ייעשה בתיכופות גבוהה מאוד (אחת לשעה לכל הפחות)**. כמו כן קיימים תאי שירותים נוספים במבנים סמוכים.
- 6.1.10. **מרחבים מוגנים:** במתחם קיימות שתי מיגוניות ובנוסף קיימים מרחבים מוגנים נגישים בקרבת מקום.
- 6.1.11. **תשתיות הקיימות סמוך למתחם:** אולם כהן: אודיטוריום ממוזג הכולל במה ו- 250 מקומות ישיבה (לכינוסים, סרטים ומופעים).

7. משאבים ייחודיים למשרד החקלאות

- 7.1.1. כמפורט במבוא רצון המשרד הנה לשלב את משאבי המשרד (מתקנים ייחודיים והון אנושי) בתוכנית הקייטנה. להלן פירוט כללי של משאבים אלו (הגדרות מדויקות לעניין האפשרות ואופן שילובם בתוכנית הקייטנה – ראה בהמשך)
- 7.1.2. מבנים ומתקנים:
- 7.1.2.1. רפת חליבה
- 7.1.2.2. לול
- 7.1.2.3. חוות גידול צמחיית (חוות שהמו"פ)
- 7.1.2.4. כרם
- 7.1.2.5. בנק זרעים
- 7.1.2.6. מעבדות מחקר
- 7.1.2.7. כוורת
- 7.1.2.8. בית חולים וטרינרי
- 7.1.3. **הון אנושי:**
- 7.1.4. הרצאה / הפעלה של מנכ"ל המשרד
- 7.1.5. הרצאה / הדרכה / סדנא ע"י מדריכי שה"מ או אנשי השירותים להגנת הצומח / שו"ט / אגף או יחידה אחרת במשרד
- 7.1.6. הרצאה / הדרכה / סדנא ע"י חזאי / מטראולוג המשרד

8. מידע נוסף ודרישות היערכות באחריות הספק

- 8.1.1. **סגירת המתחם:** במהלך תקופת הקייטנה, מתחם הפעילות ("נוער שוחר מדע") סגור לכניסת כלי רכב משני צדדיו.
- 8.1.2. המשרד מבצע גיזום וריסוס מקדים בכל שטח הקייטנה.

9. תוכנית הקייטנה – דרישות ותוכן

9.1. מתווה כללי מבוקש

9.1.1. כמפורט במבוא המשרד דורש שילוב של סיורים ופעילויות במתקני המשרד השונים (כגון: רפת, חממות, מעבדות וכיו"ב) כחלק מתוכנית הקייטנה. על המציע לשבץ אפוא בתוכנית המוצעת על ידו לפחות 40% פעילויות שבועיות המבוססות על שימוש במשאבי המשרד. תשומת הלב בהקשר זה כי המשרד רשאי להורות לזוכה במכרז (בסמוך להודעת הזיכוי) על שינויים בתוכנית המוצעת ובכלל זה יכולתו לספק תכנים או להורות למשרד לשלב תכנים מעולמות החקלאות וביטחון המזון כאשר המשרד מסייע בארגון הפעילות באופן מלא או חלקי. **טיוב ודיוק התוכנית ייעשה לאחר הזיכוי בתיאום עם מנהלת הרווחה של המשרד.**

9.1.2. שיבוץ פעילויות המבוססות על משאבי המשרד במסגרת הצעת המציע ייעשה אך ורק בהסתמך על "טבלת קטלוג מתקני המשרד" המצורף למכרז זה. סוגי הפעילות ביחס לכל משאב בפירוט שבטבלה הנם בבחינת דוגמא בלבד.

9.1.3. המועדים המדויקים לשימוש במתקני המשרד כפי ששובצו בהצעת המציע יהוו **טיוטה לתכנון בלבד**. מיד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, יקיים המזמין ישיבת תיאום מול הספק הזוכה לצורך קיבוע הלו"ז הסופי. למזמין שמורה הזכות המלאה להזיז, לשנות או לבטל ביקורים במתקנים ששובצו בהצעה, בהתאם לאילוצים התפעוליים של המשרד, ועל הספק הזוכה יהיה להתאים את הלו"ז ו/או להפעיל תוכנית חלופית מאושרת ללא כל דרישה לתוספת תשלום.

9.1.4. תוכנית הקייטנה תוגש בתצורת חלוקה יומית וברזולוציה של שעות פעילות (לרבות שעות קליטה, זמני ארוחות ושעת פיזור). עבור כל מודול פעילות, חובה לפרט את התשומות הנדרשות לביצועו, לרבות: זהות המפעיל (האם מבוצע על ידי מדריך הקבוצה או גורם מקצועי חיצוני), חומרי הגלם והציוד שבאחריות המציע לספק, והמתקנים הנדרשים לטובת הפעילות עוד חובה להתייחס לאופן ההגעה לכל פעילות והאם היא מחייבת שימוש בהסעות ואם כן כיצד. כמו כן חובה בכל פעילות שהיא להתייחס להיבטים הבטיחותיים אם באופן פרטני או באמצעות הגשת

תוכנית בטיחות עצמאית. התייחסות זו טעונה את אישור הממונה על הבטיחות מטעם המשרד.

9.1.5. כבסיס להתמודדות עם שינויים בלתי צפויים (תנאי מזג אוויר חריגים, היעדרות ספק חיצוני וכד'), על המציע לצרף למענה "בנק פעילויות גיבוי". הבנק יכלול לפחות 20% מודולים מלאים של פעילויות העשרה חלופיות (לכל שבוע), כולל פירוט הציוד והצוות הנדרש להפעלתן המיידית.

9.1.6. סדר היום והפעילויות יבוצעו בדיוק נמרץ כפי שאושרו בתוכנית. המציע אינו רשאי לסטות מהלוח המאושר, לבטל פעילות, להחליף מפעיל חיצוני או להפעיל תוכנית מתוך "בנק פעילויות הגיבוי", ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המזמין.

9.1.7. תוכנית הקייטנה, כפי שתוגש על ידי המציע ותאושר על ידי ועדת המכרזים, תהווה נספח מחייב ובלתי נפרד להסכם ההתקשרות. אי קיום פעילות כנדרש בתוכנית (לרבות אי הגעת ספק חיצוני או חוסר בציוד מתאים), ללא קבלת אישור המזמין ומתן חלופה הולמת, יהווה הפרה של ההסכם ויגרור הפעלת סנקציות ופיצויים מוסכמים בהתאם לקבוע בחוזה.

9.1.8. מצ"ב טבלת קטלוג מתקני המשרד דוגמא לשימוש במשאבי המשרד בתוך תוכנית הקייטנה והוראות פרטניות (מגבלות) להפעלת כל משאב. בחלקה השני של הטבלה דוגמא לפעילויות נוספות שניתן לכלול (ראה סעיף 9.1.10).

9.1.9. הסבר מדויק לעניין שימוש במשאבי המשרד ואופן שילובם בתוכנית הקייטנה יינתן במסגרת כנס המציעים.

דגשי בטיחות, רגולציה ותפעול לספק	רעיונות אופרטיביים לפעילות בקייטנה	תיאור ופוטנציאל חינוכי-חוויתי	זירת הפעילות / סוג האטרקציה	סיווג הפעילות
הקפדה על היגיינה, תנועה בקבוצות קטנות, איסור האכלה ללא אישור והרחקה ממיכון כבד.	סיור מודרך בתחנות החליבה, התבוננות בעגלות, וסדנת הכנת שוקו/גבינה במתחם נפרד לאחר הסיור.	הצגת תהליך ייצור החלב, טכנולוגיות חליבה ותזונת פרות. חשיפה לעולם משק החי ומושגי יסוד.	רפת חלבים פעילה	מתקני המשרד
בטיחות ביולוגית: עמידה בנהלי השירותים הווטרינריים (לבוש מגן/כיסוי נעליים בעת הצורך), שמירה על שקט.	סיור להכרת סוגי הלולים השונים ופעילות יצירה בנושא מחזור חיי האפרוח.	למידה על שרשרת אספקת המזון, מחזור החיים של העוף, ומערכות אוטומטיות לגידול.	לולים	מתקני המשרד
כניסה בליווי צוות המעבדה בלבד. איסור מגע בחומרים כימיים ללא ציוד מגן. שימוש בזרעים שאינם מודברים.	הפקת DNA מתותים, תצפית במיקרוסקופים על חרקים מועילים, וסדנת "פצצות זרעים" ליצירת בנק זרעים אישי.	חשיפה לחדשנות בחקלאות, שימור גנטי, והבטחת ביטחון מזון לדורות הבאים.	מכוני מחקר, מעבדות ובנק הזרעים	מתקני המשרד
שמירה על שקט באזורי אשפוז, איסור מגע עם חיות מטופלות, והגדרת מסלולי תנועה נפרדים מהצוות הרפואי.	הרצאת וטרינר, מרפאת דובים "לחבישת בובות, והצצה מבעד לזכוכית לחדרי טיפולים.	חינוך לחמלה ואחריות. היכרות עם רפואה מתקדמת לבעלי חיים.	בית החולים הווטרינרי	מתקני המשרד
פעילות בשעות הבוקר, כובעים וקרם הגנה. סיור בשבילים מסומנים לסריקת מזיקים/זוחלים.	בציר פעיל, דריכת ענבים ב"גתות" פלסטיק, שימוש במד-סוכר לבדיקת הבשלות, וסדנת שתילה.	חיבור לחקלאות מסורתית לצד טכנולוגיות השקיה, והבנת	כרמים ושטחי גידול	מתקני המשרד

		השפעת האקלים על הצומח.		
הון אנושי	הון אנושי: מטאורולוגיה ורווחת בעלי חיים	ניצול הידע של עובדי המשרד להעברת סדנאות תוכן מקצועיות בגובה העיניים.	מטאורולוגיה: בניית שבשבות ומדי גשם, עמדת "חזאי צעיר". כלבנות ורווחה: סדנת עזרה ראשונה לכלבים, ומשחקי ניווט לאיתור בעלי חיים באמצעות מכשירי מעקב (GPS).	תיאום מראש עם העובדים. במידה ומשלבים כלבים – וידאו שאלו כלבים טיפוליים בעלי פנקס חיסונים מלא.
הון אנושי	מדריכי שה"מ / שירותים להגנת הצומח/ שו"ט/ עובדי משרד אחרים כ-10 עובדים	העברת סדנא / הרצאה שעת סיפור פעילות חווייתיות בהתאם לכישוריו ויכולותיו של עובד המשרד הספציפי		

---דוגמא בלבד - פעילויות נוספות שאינן מבוססות על משאבי המשרד – סעיף 9.1.10 להלן (להתרשמות בלבד)				

קבלני משנה חיצוניים (אטרקציות)	פארק מים ונינג'ה נייד (Wipeout)	מתחם אקסטרים נייד המשלב פעילות גופנית והוצאת מרץ, המותאם לנושאי חקלאות.	הקמת מסלול מכשולים רטוב בקונספט של "הצלת היבול", "חציית נהרות וטיפוס על" שקי חיטה".	דורש אישורי בטיחות ומהנדס קונסטרוקציה למתקנים המתנפחים, נוכחות מפעילים מוסמכים ונקודות חיבור למים.
קבלני משנה חיצוניים (אטרקציות)	רחפנים חקלאיים ורובוטיקה	טכנולוגיה מתקדמת הממחישה כיצד נראית החקלאות של המחר (Agri-Tech).	תצוגת רחפני ריסוס, מתחם הטסת רחפנים קטנים במסלול מכשולים (דימוי הדברה ביולוגית), ובניית טרקטורים מרובוטיקה.	הטסת כלים כבדים תבוצע על ידי מטיס מוסמך בלבד. הגדרת רשתות מגן ושטח סטרילי למתחם ההטסה של הילדים.
קבלני משנה חיצוניים (אטרקציות)	מציאות מדומה (VR) ופלטפורמות	חוויה אימרסיבית (Immersive) המכניסה את הילדים לעולמות תוכן שקשה לראות בעין.	הקרנות בפלטפורמות על שינויי אקלים ומזג אוויר; משקפי VR לנהיגה וירטואלית בקומביין או צלילה בחקלאות ימית.	מתחם מוצל וממוזג חובה. יש לוודא שהתוכן מותאם גיל ואינו גורם לסחרחורות בקרב המשתתפים הצעירים.
קבלני משנה חיצוניים (אטרקציות)	חדרי בריחה ניידים ממותגים	פיתוח חשיבה לוגית, עבודת צוות ופתרון בעיות תחת לחץ זמן חיובי.	אוהל/מתחם סגור בקונספט "המעבדה הסודית", בו הילדים צריכים למצוא "זרע פלא" כדי למנוע משבר רעב עולמי.	יודא זרימת אוויר תקינה באוהלים הסגורים, והתאמת רמת החידות לשכבות הגיל השונות.
קבלני משנה חיצוניים (אטרקציות)	סדנאות שף "מהשדה לצלחת"	חיבור בין התוצרת הגולמית (FoodTech) למוצר הסופי המוגש לצלחת ברמה קולינרית גבוהה.	עמדות עבודה אישיות הכוללות בישול מולקולרי (יצירת קוויאר ממיץ פירות, עבודה עם חנקן נוזלי) ובישול גורמה מחומרי גלם מקומיים.	הקפדה מחמירה על אלרגיות למזון, שימוש בציוד חשמלי תקין, ונוכחות מדריכים צמודים בסביבת חום/קור קיצוני (חנקן).

9.1.10. יתרת התכנית תבנה כתוכנית קייטנה רגילה המשלבת מגוון רחב של פעילויות

דוגמת: פעילויות מים, הפעלות משחקים, ספורט, מוסיקה מדע, תנועה, דרמה או

כל נושא אחר שהספק סבור שהוא אטרקטיבי ומהנה לילדים בקבוצת הגיל הרלוונטית.

9.1.11. הספק רשאי לבנות את הקייטנה במתווה של ימי נושאים דוגמת יום מיחזור, יום FARM TO TABLE, יום "הפירות והירקות לא גדלים בסופרמרקט", יום טכנולוגיה (ובתוך זה טכנולוגיה בחקלאות), יום שדאות ומחנאות, בחקלאות, יום בעלי חיים ועוד.

9.1.12. כמו כן יידרש הספק לקיים סדנאות ייחודיות, איכותיות וחוייתיות על ידי מנחים מומחים חיצוניים בתחום. תשומת לב המציעים לכך כי בשלב דירוג הממד האיכותי של ההצעות תינתן עדיפות ניקוד להפעלות איכותיות שינתנו ע"י מנחים מקצועיים ובעלי ניסיון בתחומם.

9.1.13. לא תאושר כל פעילות המחייבת יציאה ממתחם הקריה החקלאית בבית דגן.

9.2. רישום לקייטנה:

9.2.1. הרישום לקייטנה יתבצע באחריות הספק הזוכה, לרבות הפעלת תהליך רישום מלא ומסודר מול ההורים/העובדים, וקליטת נתוני רישום ראשוניים שיועברו מהמשרד (ככל שיועברו).

9.2.2. הספק יספק ויפעיל, על חשבונו ובאחריותו, מערכת ממוחשבת לביצוע רישום דיגיטלי מלא, לרבות טפסים מקוונים, ניהול נתונים והפקת רשימות ודוחות.

9.2.3. הספק יבצע סקר/טופס רישום עם בקשות מיוחדות, לרבות שיבוץ עם חברים, אלרגיות/רגישויות ומידע רלוונטי נוסף.

9.2.4. הספק יקפיד על תקינות נתוני הרישום, ובכלל זה יודא שלא יוזנו שני שמות משפחה בשדה "שם משפחה", וכן יבצע בקרת תקינות בהתאם לכללי הרישום שיימסרו על ידי המשרד.

9.3. עקרונות נוספים שיש לכלול בתוכנית

9.3.1. ביום הפתיחה תתקיים פעילות מיוחדת להפגת המתח והקלה על הקליטה בקייטנה.

9.3.2. פעילות הפוגה דוגמת פעילות עם מתנפחים.

9.3.3. לא יוקרן יותר מסרט אחד למחזור אחד במשך ימי הקייטנה.

9.3.4. ארגון יום שיא" (כגון הפנינג, יריד, יום מחנאות ושדאות), אחד בכל מחזור.

9.3.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.3.4 לעיל, ביום האחרון של המחזור השני תתקיים מסיבת סיום.

9.3.6. הערה: הואיל ולהורים תינתן האפשרות לרשום את ילדיהם למחזור אחד או לשני המחזורים גם יחד, יש להימנע מחזרה על פעילויות בין מחזורים.

10. דרישות תפעול ולוגיסטיקה

10.1.1. הספק יפיק את "תוכנית הקייטנה" לכל הורה, במיתוג משרדי בתיאום עם אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה ליצירת קו הסברתי משרדי אחיד, הכוללת את כל המידע אודות הקייטנה והפעילות המתוכננת בכל יום. התכנית והחלוקה לקבוצות

יועברו בדוא"ל למנהלת יחידת הרווחה ובאמצעותה להורים מספר ימים לפני הקייטנה.

10.1.2. הספק יידרש לדאוג לסימון וגידור שטח הקייטנה בהתאם להוראות הבטיחות והבטיחות כפי שייקבעו על ידי הקב"ט ומנהל תחום הבטיחות של המשרד, בתאום עם האגף בנא"מ של מינהל המחקר החקלאי ו/או אגף נב"מ של משרד החקלאות וביטחון המזון. בתום הקייטנה על הספק לפנות את הציווד ולהשיב את המתחם לקדמותו. על בסיס הניסיון של שנים עברו השירות כולל הקמת גדר זמנית באורך 70 מטרים לתיחום המתחם (כולל) – פרישת מאוורים תעשייתיים בשטחים הפתוחים).

10.1.3. הספק ידאג לכל הציווד הנדרש לפעילות החינוכית – מספריים, כלי כתיבה, מכלים לעבודות שונות, סרטים להקרנה וכל ציוד אחר שנדרש לפעילות החינוכית. הציווד והריהוט יהיו במצב תקין ונקי.

10.1.4. הספק ידאג לכל החומרים והציווד המתכלה של הפעילות החינוכית כמו: נייר, צבעים מסוגים שונים, דבק, חימר, בדים וכד'. החומרים יהיו איכותיים ותקניים כנדרש על ידי משרד החינוך.

10.1.5. הספק ידאג לחולצות ממותגות לילדים וגם למדריכים שיחולקו לילדים ביום הראשון לקייטנה. על חולצות המדריכים תהיה כתובת "מדריך". בחירת הצבעים הינם צבעי לוגו משרד החקלאות וביטחון המזון והעישוב יתואם למול מנהלת יחידת הרווחה במשרד ובתיאום עם אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה. החולצה תהיה מטריקו איכותי דק וקל. בנוסף יחולקו כובעי מצחייה אחד לכל ילד גרפיקה לחולצות ולכובעים שכוללת את לוגו המשרד תועבר 45 ימים טרם פתיחת הקייטנה וזאת ע"י איש הקשר המשרדי בצירוף כמויות וטבלת מידות נדרשות.

10.1.6. **הסעות:** בהתאם תוכנית הקייטנה המוצעת באחריות הספק לדאוג להסעים ככל שיש צורך לשם הגעה אל אתרים בתוך תחומי הקרייה החקלאית

10.1.7. ניקיון והיגיינה: אספקה שוטפת של נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים, פיזור פחי אשפה ואספקת שקיות, אחריות על ניקיון שוטף לאורך כל שעות הפעילות לרבות ניקוי שעתי של חדרי השירותים ביסודיות.

10.1.8. הספק ירכוש על חשבוננו את אמצעי הבטיחות (מגני ידיים לדלתות וכד') הנדרשים בהתאם להוראות קצין הבטיחות אשר ייתן אישור בטיחות לקייטנה.

10.1.9. על הספק לדאוג להצבה של מינימום 3 אוהלים ממוזגים ומוארים באופן מלא, משך כל שני מחזורי הקייטנה.

10.1.10. ציווד ישיבה באחריות הספק: מחצלות לכינוסי בוקר וצהרים, שולחנות וכיסאות בהתאם (מעבר לציווד הקיים בכיתות שבחללים הסגורים).

11. הסעדה (ארוחות בוקר וצהריים)

- תכולת השירות כוללת בין היתר גם שירותי הסעדה על פי המפורט להלן
- 11.1.1. בין השעות 09:00-10:00 תתקיים ארוחת הבוקר שים לב להתאמה לצרכי אלרגיה ורגישויות (ניתן לאסוף מידע זה בשלב הרישום לקייטנה). הארוחה תסופק ע"י ועל חשבון הזוכה במכרז זה. כחלק מתוכנית קייטנה המוגשת יש להתייחס אפוא לעניין הגשת ארוחת הבוקר : תפריט, מגוון כמויות פר ילד, אופן הגשה וכו'.
- 11.1.2. בין השעות 12:30-13:30 תתקיים הפסקה לארוחת צהרים במסעדה הממוקמת מינהל המחקר החקלאי באגף מיוחד שיוקצה לעניין זה בתקופת הקייטנה.
- 11.1.3. הספק יתקשר לעניין זה עם ספק המזון בקריה החקלאית, בעדיפות ראשונה, או עם ספק הסעדה חיצוני אחר שיאושר ע"י מנהלת הרווחה במשרד, וירכוש ממנו ארוחות המתאימות לילדים בהתאם להנחיות הבאות :
- 11.1.3.1. כשרות באישור הרבנות.
- 11.1.3.2. ייכללו מנה בשרית איכותית (חזה עוף, קציצות, פרגית), מנה פחמימה, מנת ירקות, סלט וקינוח : פרי, עוגה או גילי.
- 11.1.3.3. נוסף על אלו יסופקו גם מנות צמחוניות ומנות ללא גלוטן ללא תוספת מחיר (באחריות הספק לברר את כמות המנות הנדרשות כחלק מהליך הרישום)
- 11.1.3.4. התפריט יהיה בריא ואיכותי ותואם לסוג התפריטים האהובים על ילדים, ויאושר ע"י מנהלת יחידת הרווחה של המשרד וניתן יהיה לשנותו במידת הצורך.
- 11.1.3.5. המזון יבושל ויאוחסן בהתאם להוראות התברואה הנדרשות ע"י משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך, פרק בטיחות, בריאות ותברואה.
- 11.1.4. בסוף היום יחולקו לילדים קרטיבים.
- 11.1.5. הספק ידאג שיהיה לכל קבוצה כוח אדם מספיק בעת חלוקת האוכל בארוחת הצהרים, כדי שהחלוקה תתבצע ללא עיכובים ותיתן מענה לצרכי הילדים.

12. הקמת פורטל ייעודי

- 12.1.1. באחריות הזוכה לספק גישה לפורטל ייעודי שישדר להורים עדכונים, תמונות יומיות ולו"ז בזמן אמת, זאת על מנת לתת להם שקט נפשי מלא להמשיך לעבוד.
- 12.1.2. הפורטל יכלול קישור לקבוצות ווצאפ ייעודיות לכל קבוצת גיל לצורך משלוח עדכונים וכן לטובת משלוח תמונות וסיכום יומי.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 38/2026 לארגון והפעלה של קייטנות בקריה החקלאית בית-דגן (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ביטוח;

1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה שמיום חתימת ההסכם ולמשך שנה אחת מיום החתימה ("תקופת ההתקשרות"), למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים ובלבד כי סל ההתקשרות הכוללת עם הספק לא יעלה על 5 שנים מיום תחילת ההתקשרות המקורית הודעה על הפעלת הזכות כאמור תיעשה בהודעת המזמין לספק בתוך פרק זמן סביר על מנת לאפשר לספק זמן התארגנות. זכות הברירה, ככל שתופעל, תיעשה בהתאם לתנאי ההתקשרות המקורית ועל בסיס הצעת המחיר במכרז זה. יובהר כי למזמין שמורה הזכות לשנות את תכני הקייטנה ככל שימצא לנכון.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

2.3. זכות הברירה הנקובה סעי' 2.1 ו-2.2 מעלה מתייחסת הן למשך הזמן, הן לשינויים במתווה קייטנת הקיץ והן לזכות המשרד כמפורט במכרז זה להפעלת קייטנות נוספות לאורך השנה בהתאם לצורך.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם, לרבות אחזקה בכל האישורים והרישיונות הנדרשים במכרז.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות הקב"ט ויועץ הבטיחות של המזמין.

3.1.7. הוא מתחייב שכל המתקנים והציוד אשר יעמדו לרשות המזמין במהלך ארגון וביצוע הקייטנה יעמדו בכל התנאים, התקנים והוראות הדין החלים על ביטחון, בטיחות ותברואה.

3.1.8. הוא אחראי לכל הכרוך בביצוע הפעילויות, לרבות כל שירות נלווה הדרוש לשם כך, לרבות שירותי משרד, שירותי תיאום, שירותי ליווי ופיקוח, ארגון, אספקת ציוד החומרים הדרושים לפעילות (מתכלים ושאינם מתכלים), התקשרויות עם מפעילים שונים (כגון אספקת ארוחת צהרים) וספקי משנה. כלל השירותים יינתנו ברמה גבוהה, בהתאם לתקני הבטיחות ולדרישות הבטיחות ולהוראות יועץ הבטיחות של המזמין, ובכל עת יבצע הספק כל דבר הדרוש לשם שמירה על שלומם של הילדים ועל בטיחותם.

3.1.9. מבלי לגרוע דבר מן האמור מעלה, על הספק לוודא כי ברשותו כל ציוד נדרש להפעלת הקייטנה ובכלל זה כאמור גם שולחנות, כסאות, אוהלים, פתרונות מיזוג ואוורור, תאורה ועוד.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, מערכי הדרכה, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך הוצאת השירות אל הפועל ובלבד כי התקבל לשם כך אישור המזמין מראש ובכתב..
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת בכל מקרה לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (להלן: "חשבון") וכן את רשימת נוכחות הילדים בפירוט יומי. את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי. המזמין יודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת החשבון אילו חלקים מהחשבון מקובלים עליו וינמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. על הספק להגיש למזמין חשבונית כדין לאחר אישור דרישת התשלום על ידי נציג המזמין.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראות התכ"ס 1.4.3 העוסקת במועדי התשלום ומתעדכנת מעת לעת.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של

מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. ביטול הקייטנה:

15.3.1. התמורה בגין ביטול הקייטנה תהיה כדלהלן:

טווח הודעת הביטול לפני מועד הפתיחה המתוכנן	גובה הפיצוי מסך עלות הקייטנה (מחיר לילד כפול מספר ילדים רשומים)
עד 21 ימי עבודה	ללא פיצוי
בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה	עד 20%
פחות מ-7 ימי עבודה	עד 30%
ביום האירוע	עד 70%

15.3.2. הפיצוי ישולם כנגד הצגת אסמכתאות על הוצאות / התחייבויות מוכחות שלא ניתן לבטל.

15.3.3. בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה באחריות ועדת המכרזים המשרדית.

15.3.4. על אף האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל השתתפות של עד 10 ילדים לכל מחזור קייטנה בטווח של שלושה ימים טרם פתיחת הקייטנה, וזאת ללא תשלום פיצוי לספק.

15.3.5. במקרה של ביטול חלקי יחשוב גובה הפיצוי בהתאם לחלק היחסי שבוטל.

15.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.4.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.4.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.4.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.4.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.4.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.5. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה ביחס המדריכים-ילדים הנדרש / המשופר בהתאם להתחייבות הספק	אי-עמידה ביחס המדריכים-ילדים	אי-עמידה ביחס המדריכים-ילדים המינימלי הקבוע בהוראות משרד החינוך תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, ויחול עליה האמור בסעיף 16.1 לעיל. עבור כל מדריך חסר בפועל ביחס המוצע בהתחייבות הספק 1,000 ₪ לכל שעת פעילות (או חלק ממנה), מקסימום 25,000 ₪ למחזור.
2	מוכנות מלאה לקבלת הילדים במועד תחילת הפעילות שנקבע, כולל צוות מינימלי, עמדת קבלה, ציוד בסיסי, שילוט וחלוקה לקבוצות	איחור בפתיחת הקייטנה / אי-מוכנות תפעולית שגרמה לעיכוב	500 ₪ לכל 15 דקות (או חלק מהן), ועד 3,000 ₪ ליום.
3	אספקת ארוחות בהתאם לתפריט שאושר, בזמן ובכמות הנדרשים ולפי דרישות כשרות ותברואה	אי-עמידה בסעיף זה	אי התאמה לתפריט המאושר / חוסר במנות / אי אספקת מנות מיוחדות בהתאם לצורך (ללא הצדקה): 100 ₪ לכל מנה חסרה/שגויה, מינימום 1,500 ₪ ליום. אירוע תברואתי / ליקוי מהותי שחייב הפסקת חלוקה / החלפת מזון: 10,000 ₪ ליום.
4	בכל אירוע חריג (בריאותי / בטיחותי / משמעותי חמור) יתבצע טיפול לפי נוהל, ותימסר הודעה לנציגת המשרד בתוך 30 דקות, ובסיום יינתן דיווח מסכם כתוב באותו יום.	אי דיווח על אירוע חריג	אי דיווח במועד / אי תיעוד כנדרש – 1,500 ₪ ליום. אי היערכות / אי זמינות גורם עזרה ראשונה כנדרש במתחם – 6,000 ₪ לכל יום שבו ההפרה התקיימה.

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול שיעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק

למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

מר אורן לביא
מנכ"ל משרד החקלאות וביטחון המזון

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

רו"ח רם לוי
חשב משרד החקלאות וביטחון המזון

תאריך

נספח ג' – ביטוח

שרותי הפעלת קייטנה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף יבוטל.
- (6) המשתתפים בקייטנה ייחשבו צד שלישי.

- (7) הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים בקייטנה אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- (8) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (9) מדריכים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (10) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- (11) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המובא לאתר הקייטנה ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא החוזה, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם וכן את המשתתפים בקייטנה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם וכן את המשתתפים בקייטנה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי:

ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים ומקומות קיום פעילויות החוץ- לרבות, ספקי שירותי הסעות אשר עמהם הוא מתקשר לצורך קיום פעילויות במסגרת הקייטנה, ככל ויהיו, ולרבות, מפעילי רכיבה על סוסים, בריכת שחייה, פעילות עם בעלי חיים, ספורט אתגרי וכל פעילות מיוחדת וחריגה היוצרת סיכונים מיוחדים שאינם במסגרת הסיכונים השגרתיים בהפעלת הקייטנה - ככל ויהיו, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, - ציוד, מתקנים כל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת

עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקייטנה. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקייטנה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת

המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות וביטחון המזון לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החקלאות וביטחון המזון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לארגון והפעלה של קייטנות בקריה החקלאית בית-דגן מספר 38/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י מורשי חתימה.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל רק לגבי חשבוניות שמועד הגשתן הוא לאחר תאריך הבסיס הקובע בסעיף 2.1 לעיל.
- 3.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.
- 3.3. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה לעיל.
 - 3.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3.3. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל-6 חודשים ממועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

3.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

2.1 הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את

- אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.
- 2.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - 3.3.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.4. אם המזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או

המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

